

**Mateřská škola Hrušová**  
č. p. 58, 565 55 Hrušová  
tel. 603286556, e-mail:skolka@hrusova.cz, IČO 71294261

# Školní řád

## Mateřská škola

Vydal: Ředitelka Mateřské školy Hrušová, Eva Havlíčková

Ředitelka Mateřské školy Hrušová v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Hrušová.

## Čl. I

# PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Základní cíle mateřské školy

#### 1. *Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání*

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

-System péče o děti s přiznanými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst.4 a 5 školského zákona a § 2 a 10 vyhlášky č.27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským pora-

danským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č.27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst.4 školského zákona a § 11,§12 a §16 vyhlášky č.27/2016 Sb.)

-Vzdělání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných

1. *Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.*
2. *Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v pozdějším znění (dále jen „Vyhláška o MŠ“).*

## **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

1. *Každé přijaté dítě má právo*
  - na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující jeho optimální rozvoj
  - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
  - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
2. *Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte*
3. *Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu*

### 3. Základní povinnosti dětí v mateřské škole

- při vstupu do mateřské školy se přezout, odložit kabát, bundu, pokrývku hlavy a převléknout se
- pozdravit každého dospělého člověka ve škole
- neopouštět budovu školy bez vědomí učitelky
- chovat se slušně k ostatním dětem a pracovníkům školy, nepoužívat hrubá a neslušná slova, dbá pokynů učitelky a pracovníků školy, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje i ostatních
- nenosit do mateřské školy hračky a různé předměty, které by mohly způsobit úraz
- v jídelně dodržovat pravidla slušného chování, kulturního stolování
- nahlásit ihned poranění nebo úraz
- šetrně zacházet s hračkami a didaktickými pomůckami, nepoškozovat ostatní majetek mateřské školy

### 4. Základní práva zákonných zástupců

*Zákonní zástupci dětí mají právo*

- na informace o průběhu vzdělávání dětí
- vyjadřovat se k rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc MŠ či jiného školského zařízení

### 5. Povinnosti zákonných zástupců

*Zákonní zástupci dětí jsou povinni*

*(u dětí, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)*

- přihlásit své dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání. Povinnost se vztahuje na státní občany České republiky, občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají déle než 90 dnů na území České republiky, jiné cizince, oprávněné pobývat na území České republiky po dobu delší než 90 dnů a účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem (nejméně však 4 hodin denně, od 8 hodin do 12hodin).

Dále mohou plnit povinnost předškolního vzdělávání formou:

- a) individuálního vzdělávání dítěte

- b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ, dále třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky

Jestliže zákonný zástupce využije možností bodu a, b, c,

- je povinen oznámit mateřské škole tuto skutečnost. Výdaje zde hradí zákonný zástupce dítěte.(výjimka se vztahuje na speciální kompenzační pomůcky a výdaje na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání).
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- jsou povinni neprodleně v případě výskytu infekčního onemocnění svého dítěte ohlásit tuto skutečnost učitelce (po vyléčení přinést potvrzení od lékaře) a v zájmu zachování zdraví ostatních dětí si i při menším nachlazení své dítě ponechat v domácím ošetřování
- sdělit důvody nepřítomnosti dítěte
- oznamovat údaje o dítěti důležité pro vedení školní matriky
- nevyžadovat po učitelce podávání léků v MŠ - učitelka toto nemá v pracovní náplni
- předávat dítě po jeho převlečení učitelce ve třídě
- dítě přebírají od pedagogického pracovníka ve třídě.
- **na základě písemného pověření, které předají pedagogickým pracovnícím, mohou pověřit přebíráním nebo předáváním svého dítěte jinou osobu**

## 6. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně informovat u pedagoga o průběhu a výsledcích svého dítěte
- zákonní zástupci jsou informováni na třídních schůzkách o všech rozhodnutích MŠ, která se týkají vzdělávání dětí
- zákonní zástupci si mohou domluvit s pedagogem individuální pohovor, na kterém mohou projednat své připomínky ke vzdělávání dítěte
- učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

## 7. Vzájemné vztahy zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 7.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- 7.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.
- 7.3 Jedná-li se o děti, které se mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitelka mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.
- 7.4 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 7.5 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předávají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.
- 7.6 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
  - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
  - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
  - d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- 7.7 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy.
- 7.8 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

- 7.9 Ředitelka mateřské školy nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- 7.10 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- 7.11 Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **8. Omlouvání dětí**

- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě nejpozději den předem do 12.00 hod. na tel.č.603286556
- Zákonní zástupci jsou povinni u dětí s povinnou předškolní docházkou předem dítě omluvit zapsat důvody absence do omluvného listu.(lékař, návštěva,výlet,aj.) Omluvný list je uložen v šatně mateřské školy.
- Jestliže se dítě (mladší 5 let) bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, je to považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může vést k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 35, odst. 1 a).

## **9. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v MŠ**

### **1. Úplata za předškolní vzdělávání**

- Podle zákona č. 561/2004 Sb.,(školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve znění dalších změn je úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole prováděna dle „Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání“, jejíž platnost je vždy na období jednoho školního roku. Zákonní zástupci jsou s touto směrnicí prokazatelně seznámeni před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (školský zákon, §123 odst. 2).

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15.dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

## **2. Úplata za školní stravování**

- Organizace, rozsah a úplata za školní stravování v mateřské škole se řídí zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování) a dalšími platnými předpisy.
- Z ustanovení § 122 odst. 2 školského zákona č.561/2004 Sb. vyplývá, že mateřská škola zajišťuje stravování vždy, když je dítě přítomno v mateřské škole. Je-li dítě v době podávání v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Otázky týkající se stravování projednává rodič s ředitelkou MŠ. Stravné je placeno v hotovosti.

**Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).**

## **Čl. II**

### **PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ**

#### **9. Přijímání dětí**

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od 2.května do 16.května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka Mateřské školy Hrušová. Žádost o přijetí a přihlášku dítěte do mateřské školy si rodiče vyzvednou v mateřské škole a seznámí se s kritérii přijímání dětí do MŠ.
- Zákonní zástupci vrátí tiskopisy vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (včetně potvrzení o očkování). U dětí s povinnou předškolní docházkou není povinné.



- Zákonní zástupci obdrží rozhodnutí v případě nepřijetí dítěte do MŠ s příslušným odůvodněním.
- - Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu, taktéž rozsah a způsob stravování dítěte, způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších úprav.

### *Zdravotní péče*

- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře.
- Přijetí a stanovení zkušebního pobytu v délce nejvýše 3 měsíce rozhoduje ředitelka školy.
- Mateřská škola může přijmout jen dítě(neplatí u povinné předškolní docházky), které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má o nich doklad, nebo v opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo zvládnout základní společenské a osobní návyky (samostatně chodit, umět držet a jíst lžící, pít z hrnečku nebo sklenice, používat WC, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, umýt se a samostatně se oblékat a obouvat).
- V mateřské škole se nepodávají žádné léky nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě apod.).
- Při předávání dítěte sdělí rodiče učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o výskytu problémů, které mělo předcházející noc.
- Výskyt infekce v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza a jiné), ohlásí rodiče vedoucí učitelce nebo paní učitelce a dítě do školy neposílají.
- Při náhlém onemocnění ve škole nebo při úrazu škola rodiče neodkladně informuje a ti jsou povinni dítě co nejdříve ze školy vyzvednout. Při výskytu infekčního onemocnění jsou děti odděleny od ostatních a jsou pod dohledem zletilé osoby. Zápisy o zdravotních potížích u dětí jsou vedeny na třídách.

## 10. Ukončení vzdělávání dětí

- z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání – ředitelka může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno dle stanovených pravidel tohoto školního řádu
- z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců – v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně přerušují pravidla stanovená v tomto školním řádu
- ve zkušební době – pokud byla stanovena zkušební doba při přijetí dítěte a lékař nebo poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo za školní stravování - v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro obě zmíněné úplaty uvedené v tomto školním řádě
- to požádá sám zákonný zástupce
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## Čl. III

### PROVOZ MŠ

#### 11. Provoz školy je od 6.45 hod. – 15.40 hod.

- provoz mateřské školy bývá přerušeny o vánočních prázdninách a v měsíci červenci a srpnu. Přerušeny provozu školy oznámí ředitelka mateřské školy rodičům dva měsíce předem. Mateřská škola může být uzavřena, pokud poklesne počet přihlášených dětí pod hranici pět a tato skutečnost bude projednána se zřizovatelem.
- MŠ je jednotřídní, s dětmi od dvou do šesti let.

<b>6:45 – 9:30 hod.</b>	scházení dětí, ranní hry dle volby dětí, řízené činnosti zdravotní cvičení, pohybové hry hygiena a ranní svačina spontánní a řízené činnosti dětí, práce ve skupině, individuální činnost
<b>9:30 – 11:30 hod.</b>	pobyt venku
<b>11:30 – 12:00 hod.</b>	hygiena, oběd
<b>12:00 – 14:00 hod.</b>	odpočinek dětí
<b>14:00 – 15:40 hod.</b>	odpolední svačina, odpolední zájmové činnosti, hry na přání dětí

1. Režim dne může být upraven ve třídě, podle programu a aktuálních potřeb dětí. Od příchodu dětí do zahájení společné činnosti, probíhají individuální hry podle zájmu dětí a kolektivní zaměstnání. Je dbáno na soukromí dětí, pokud děti projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
2. Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem individuálních potřeb. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí cca 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod  $-10^{\circ}\text{C}$ ). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do přírody.
3. Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Je nabídnuta náhradní aktivita - předškolním dětem - omalovánky, prac.listy.
4. Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu, pořádání výletu, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený.

## Čl. IV

### ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

#### 12. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jí pověřené osobě.
- učitel mateřské školy zodpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše: dvaceti dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna pedagogem, dle podmínek výše pracovních úvazků.
- ředitel, určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování, cestování, výlety apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkolům zajišťující bezpečnost dětí (nejčastěji paní uklízečka).

- děti v Mateřské škole Hrušová jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa
- učitel mateřské školy předá dítě pověřené osobě na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- v oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast protidrogovou a oblast vandalismu (minimální preventivní program)

### **13. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

1. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
2. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady

#### a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč

#### b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa

- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

#### c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, děti používají nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji za dohledu pedagogických pracovníků školy – děti používají nůžky a nože pouze zakulacené

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel nebo pověřený pracovník povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte § 5 odst. 1, Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (15:40 hod.) včas převzato rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále pedagog. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se

telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii, nebo na Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě.

#### **14. Zajištění bezpečnosti dětí v MŠ**

- budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy v době *od 8.30 do 12:00 hod. Ve 12.30 hodin* po odchodu některých dětí domů se opět zamyká až *do 15.45 hodin*. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu školy. Bezpečnost je zajištěna kamerovým systémem.

### **Čl. V**

#### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

##### **15. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ**

- šetrné zacházení s hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozování ostatního majetku MŠ zajišťují při pobytu dítěte v MŠ učitelky
- ze školy není dovoleno odnášet jakékoli předměty (práce a výkresy jen se souhlasem učitelky)
- dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu

##### **16. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ**

- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou a v této době jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ
- dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte, způsobeného nerespektováním školních pravidel a zvyklostí, neposlušností pedagogického pracovníka, způsobí-li škodu úmyslně nebo v afektu nebo opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést věc do původního stavu nebo zajistit její náhradu

Rodiče žádáme, aby nedávali dětem do školy cenné předměty.

## **17. Povinnosti zaměstnanců**

- zaměstnanci mají povinnost dodržovat uzamykání vchodu ve stanovené době provozu a kontrolovat pohyb cizích osob a návštěv, kterým není dovoleno se zdržovat v prostorách
- rodiče i děti tato bezpečnostní opatření k ochraně zdraví a majetku respektují
- zaměstnanci odpovídají za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě, s výjimkou ledničky a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru
- klíče od přístupu k zařízení školy svěřené zaměstnancům, tyto ochraňují před ztrátou

## **Čl. VI**

### **OCHRANA PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, K NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, video), vandalismus, kriminality a jiných forem násilného chování.
- Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
- Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu. Snaha odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi.
- V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota.
- Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechtějí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se učí vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí.

- Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkusí své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany a násilí. Dítě si může vybrat různě obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování a společně řešit vzniklé situace.

*Spolupráce rodičů se školou:*

- Setkávání školy s rodiči během roku, společné řešení problémů, výchovná pomoc rodičům, možnost půjčení odborné literatury, vyjádření postoje rodičů v anketě, informovanost rodičů o činnosti ve škole – to vše napomáhá k celostnímu přístupu k dítěti a zajišťuje tak jednotné působení na dítě.
- V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.
- Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímáno jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění.

## ČI. VII

### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017
- s obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů
- podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon zveřejňuje ředitel školy tento školní řád v šatně dětí
- zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2017

V Hrušové 29.8.2017

Eva Havlíčková

ředitelka školy